PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5857116 / 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO GIL QUINTERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1118471458

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA INGLES PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones	Acciones realizadas
0	Informe mensual	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	* Participación en 15 jornadas de alistamientos para los trimestres II, III y IV del año 2024
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	*Participar en 48 jornadas de desarrollo curricular con el propósito de realizar planeación, revisión y o actualización de guías de trabajo y guías de aprendizaje; resolver situaciones con aprendices y planear la ejecución de otras actividades.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	*Registrar los Juicios evaluativos a 30 grupos de diferentes programas de formación durante y al finalizar cada periodo académico de las competencias de inglés.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	*Impartir formación en el área de inglés en los programas de formación programados por el coordinador: 2787935 III, 2609945 V, 2713139 III, 2617668 VI, 2711855 III, 2713140 IV, 2892685 I 2927396 I, 2774206 V, 2825992 II, 2927236, 2868485 II, 2847578 III, 2892685 III, 2737082 III, 2868485 II, 2926096 I , 2927236 I, 2942501 I, 2847578 II , 2748436 -II, 2669142 II, 2748436 -III, 2669142 -III, 2617668 -IV, 2556019 V, 2640439 III, 2676325 III
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	N/A para esta vigencia contractual, no participé en proyectos de investigación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A para esta vigencia contractual, no participé en matrículas de programas complementarios ni titulados.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico	N/A para esta vigencia contractual, no se realizaron actividades de asociación de aprendices a ruta, informes de quejas, planes de mejoramiento ni evaluación de juicios en Sofia Plus.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	N/A para esta vigencia contractual, no se asignaron actividades de registros calificados ni de bienestar al aprendiz.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realizar curso reinducción SST y manual de discapacidad
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	N/A para esta vigencia contractual, no se realizaron actividades seguimiento etapa productiva.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	*Bienes a cargo https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx se realizó el descargue de bienes a cargo de todos los meses durante la vigencia del contrato.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	* descargar 11 el reportes de Horas Sofia Plus correspondientes a los meses de febrero a diciembre.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A para esta vigencia contractual, no se asignaron actividades adicionales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN. Cll 34 # 17B - Barrio Santa Fe

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10 meses 11 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___02____ DE _febrero_ DE __2024___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__13___ DE _diciembre_ DE _____2024___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ___10 meses y 11 dias_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: **_____$46.441.668_____**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _____NELSON ALCALDE OSPINA OSPINA_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____16.784.805_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	*$46.441.668*
Valor Ejecutado	*$46.441.668*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Participación en 15 **jornadas de alistamientos** para los trimestres II, III y IV del año 2024. Jornadas importantes para la planeación efectiva de cada uno de los trimestres con el objetivo de obtener los logros de cada resultado de aprendizaje.
Participar en 48 **jornadas de desarrollo curricular** con el propósito de realizar planeación, revisión y o actualización de guías de trabajo guías de aprendizaje; resolver situaciones con aprendices y planear la ejecución de otras actividades.
Impartir formación Profesional Integral en el área de inglés a 30 programas de formación programados por el coordinador Miguel: 2787935 III, 2609945 V, 2713139 III, 2617668 VI, 2711855 III, 2713140 IV, 2892685 I, 2927396 I, 2774206 V, 2825992 II, 2927236, 2868485 II, 2847578 III, 2892685 III, 2737082 III, 2868485 II, 2926096 I , 2927236 I, 2942501 I, 2847578 II , 2748436 -II, 2669142 II, 2748436 -III, 2669142 -III, 2617668 -IV, 2556019 V, 2640439 III, 2676325 III
Cumplir a cabalidad con profesionalismo y dedicación con **160 horas mensuales** o proporcional al mes, de trabajo directo en formación con aprendices durante cada mes

desde el 2 de febrero al 13 diciembre 2024, cumpliendo y siguiendo la estructura de las guías de aprendizaje SENA. Para ellos se adjunto todos los reportes de horas generados de Sofia Plus durante toda la vigencia del contrato.
Registrar los Juicios evaluativos a 30 grupos de diferentes programas de formación durante y al finalizar cada periodo académico de las competencias de inglés. Al final del proceso, se evidencia que la mayoría de aprendices han logrado el objetivo de aprendizaje. A continuación, copio informe de avance. El día 6 de diciembre de 2024 se reúne el instructor Wilfredo Gil, instructor del área de inglés para revisar y gestionar el respectivo registro de juicios evaluativos de las competencias de inglés para el periodo 2024 -IV con cada una de los grupos de formación que se presentan a continuación: COMPETENCIAS: 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL GRUPOS: 2994043 II CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES (TECNÓLOGO)

3026400 II MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. (TÉCNICO)

2994020 II - CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES (TECNÓLOGO)

2774206 VI CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES

2955329 II CONSTRUCCIÓN DE VIAS

2927236 II GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3074604 I GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3050819 I GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A continuación, se detalla el avance de cada grupo:

1. 2994043 II CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES (TECNÓLOGO)

RAPS

592401 - R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

Se evalúan 15 aprendices con éxito, a la fecha los siguientes aprendices están pendientes y en Plan de Mejoramiento al no cumplir a cabalidad con las actividades propuestas durante el trimestre:

PENDIENTES: Andres Steven Gomez Castro, Edwar Andres Cardona Ramirez, LUIS MATEO RODRIGUEZ OVIEDO

2. 3026400 II MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. (TÉCNICO)

638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

16 de 17 evaluados con éxito

PENDEINTE:

ALEXANDRA ZULAYCANDELA ESCALANTE: pendiente pronunciación de texto.

638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

6 de 17 aprendices evaluados con éxito, los demás están pendientes de un plan de mejoramiento por dificultades con el tema ADVERBS AND EXPRESSIONS OF FREQUENCY

Pendientes: Alexandra Zulay Candela Escalante, Fabian Muñoz Trochez, Jhonatan Carrillo Jimenez, Jose Naim Flor Cuellar, July Estefani Gutierrez Vasquez, Maryi Maryuli Vasquez Vasquez, Nataly Criollo Carrillo, Nury Yulitza Lopez Ruiz, Orlando Narvaez Meza, Rosa Elvira Garrido

3. 2994020 II - CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES (TECNÓLOGO)

592401 - R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

17 de 18 aprendices aprobados con éxito

Pendiente: HAROLD ANTHUOAN RODRIGUEZ ROMERO: Difficulties con present simple, adverbs of frequency and expressions of frequency. Se realizó actividades complementarias para lograr el RAP pero aún no cumple.

4. 2774206 VI CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES

RAP

592403 - R.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

Aprobado con éxito 21 de 24 aprendices.

Pendiente: Carlos Daniel Balanta Banguero. No participó en las últimas 3 actividades de aprendizaje,

Daniel Lopez Paez. No presentó la última actividad de aprendizaje, pronunciaicón de un texto.

Marlon Alexander Navas Mina: Dejó de asistir desde mitad de triemstre.

5. 2955329 II CONSTRUCCIÓN DE VIAS

638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

11 de 15 aprendices aprobados con éxito.

Pendiente:

Brayan Antoni MuÃ±oz Mosquera: No cumplió con las actividades, se asignó actividades complementarias pero no logró el puntaje mínimo para aprobar.

Edinson Molano Gomez: no asistió a clase desde el inicio de trimestre.

Juan David Ortiz Gomez . En plan de mejoramiento Adverbs and Expressions Of Frequency

Juan Miguel Delgado Tose: En plan de mejoramiento Adverbs and Expressions Of Frequency

638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

12 aprendices aprobados con éxito.

PENDIENTE:

Brayan Antoni MuÃ±oz Mosquera: No cumplió con las actividades, se asignó actividades complementarias pero no logró el puntaje mínimo para aprobar.

Edinson Molano Gomez: no asistió a clase desde el inicio de trimestre.

Jose Manuel Enciso Poloche: Pendiente actividad de pronunciaicón, no logra vocalizar bien y no es precisa su pronunciación.

6. 2927236 III - GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

590007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

18 de 18 aprendices aprobados con éxito.

590008 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN18 de 18 aprendices aprobados con éxito.

7. 3074604 I GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

590009 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

22 de 22 aprobados con éxito.

PENDEINTE:

NUNCA ASISTIERON.

DANIELA SALDAÑA MOSQUERA

DANIELA GIRALDO TORO

MAGALY LUCUMI GONZALEZ

SANDRA MILENA CHAVERRA HERRERA

VICTOR EDUARDO GUEVARA BAUTISTA

YERALDIN PIEDRAHITA GAVIRIA

YNGRHI TANNAY ARROYO PRADO

590012 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

17 de 22 aprobados con éxito.

PENDIENTE:

Astrid Elena Parra Parra: LA vocera informa que se retiró.

Luz Tatiana Sibaja Sibaja: No asistió a la última jornada de formación.

Claudio Prado Prado: En PM, pendiente actividad de pronunciación de texto.

Heidy Nicol Ortega Ortega: En PM, pendiente actividad de pronunciación de texto.

Lina Fernanda Mera Mera: En PM, pendiente actividad de pronunciación de texto.

NUNCA ASISTIERON.

DANIELA SALDAÑA MOSQUERA

DANIELA GIRALDO TORO

MAGALY LUCUMI GONZALEZ

SANDRA MILENA CHAVERRA HERRERA

VICTOR EDUARDO GUEVARA BAUTISTA

YERALDIN PIEDRAHITA GAVIRIA

YNGRHI TANNAY ARROYO PRADO

590014 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

PENDIENTE:

Astrid Elena Parra Parra: LA vocera informa que se retiró.

Luz Tatiana Sibaja Sibaja: No asistió a la última jornada de formación.

Danna Michell Vergara Vergara: En plan de mejoramiento. 006 Possessive Nouns &Adjec-Worksheet

Laura Sofia Cabezas Cabezas: En plan de mejoramiento. 006 Possessive Nouns &Adjec-Worksheet

NUNCA ASISTIERON.

DANIELA SALDAÑA MOSQUERA

DANIELA GIRALDO TORO

MAGALY LUCUMI GONZALEZ

SANDRA MILENA CHAVERRA HERRERA

VICTOR EDUARDO GUEVARA BAUTISTA

YERALDIN PIEDRAHITA GAVIRIA

YNGRHI TANNAY ARROYO PRADO

590015 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

PENDIENTE:

Astrid Elena Parra Parra: LA vocera informa que se retiró.

Luz Tatiana Sibaja Sibaja: No asistió a la última jornada de formación.

NUNCA ASISTIERON.

DANIELA SALDAÑA MOSQUERA

DANIELA GIRALDO TORO

MAGALY LUCUMI GONZALEZ

SANDRA MILENA CHAVERRA HERRERA

VICTOR EDUARDO GUEVARA BAUTISTA

YERALDIN PIEDRAHITA GAVIRIA

YNGRHI TANNAY ARROYO PRADO

8. 3050819 I GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

590009 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

24 de 24 aprendices aprobados con éxito

590012 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

23 de 24 aprendices aprobados con éxito

PENDEITNE:

Cristian David Murillo Murillo: Pendiente 004 Pronunciation exercise, no asistió a la última clase.

590014 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

24 de 24 aprendices aprobados con éxito

590015 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

23 de 24 aprendices aprobados con éxito

PENDIENTE:

Cristian David Murillo Murillo: Baja calificación en actividad 007 Places in a City_Countable_Worksheet y no asiste a jornada de recuperación.

Impartir formación en el área de inglés en los programas de formación programados por el coordinador: 2787935 III, 2609945 V, 2713139 III, 2617668 VI, 2711855 III, 2713140 IV, 2892685 I, 2927396 I, 2774206 V, 2825992 II, 2927236, 2868485 II, 2847578 III, 2892685 III, 2737082 III, 2868485 II, 2926096 I , 2927236 I, 2942501 I, 2847578 II , 2748436 -II, 2669142 II, 2748436 -III, 2669142 -III, 2617668 -IV, 2556019 V, 2640439 III, 2676325 III

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* *EL INSTRUCTOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRCATUALES*

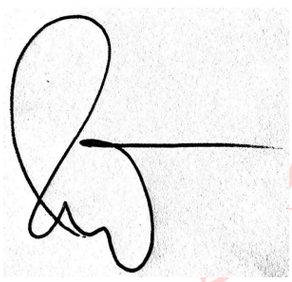
SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO} X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Nelson Alcalde Ospina
2024.12.10 12:54:10 -05'00'
2024.003.20112

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades